**北京师范大学固定资产询价采购报告**

（5万元（含5万）以上询价采购填写此表）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 固定资产名称 |  | 采购数量 |  |
| 经费项目号 |  | 经费类别 |  |
| 审核单编号 | （此编号在财经处政府采购科获取） |
| 询价小组成员信息（至少3名教师） |  | 姓名 | 所在单位 | 职称 | 电话 | 手机 |
| 组长 |  |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |  |
| 询价供货商信息(至少三家) | 公司名称 | 报价 | 公司联系人 | 公司电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 询价情况说明(至少三家) | （需含对拟采购固定资产的品牌、型号、技术参数、售后服务、到货时间、价格等的比较） |
| 询价结果 | 经过询价小组与供货商的谈判和综合比较，拟选择 供货，报价 元。询价小组成员签字： |
| 审批情况 | 审批人签章： 年 月 日 |
| 备 注 |  |

申请单位： 申请人（教师）签字：

（加盖单位公章） 联系电话：

年 月 日 年 月 日

**注： 10万元以上（含10万元）的询价采购需附上所询供货商加盖公章的报价单或报价单的传真件。**